



CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES 2017

ACTUALIZADO AL 31 DE MAYO DE 2017

NÚMERO CONSECUTIVO	NOMBRE	ÁREA RESPONSABLE	UBICACIÓN	TELÉFONO	OFICINA	TIEMPO DE RESPUESTA	FORMATOS	COSTO	REQUISITOS
1	CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	30 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	<p>AGUA URBANA: SERVICIO POPULAR \$1,769.50, INTERÉS SOCIAL \$2,572.50, URBANO MEDIO \$3,377.00, RESIDENCIAL \$4,593.50, COMERCIAL BAJO CONSUMO \$4,593.50, COMERCIAL ALTO CONSUMO \$8,636.00, INDUSTRIAL \$11,207.50</p> <p>SISTEMA RURAL: SERVICIO POPULAR \$1,126.00, URBANO MEDIO \$1,769.50, COMERCIAL BAJO CONSUMO \$3,377.00, INDUSTRIAL \$11,207.50</p> <p>DRENAJE: POPULAR \$805.00, INTERÉS SOCIAL \$1,206.50, URBANO MEDIO \$1,608.00, RESIDENCIALES \$2,757.00, COMERCIAL BAJO CONSUMO \$2,205.00, COMERCIAL ALTO CONSUMO \$4,593.50, INDUSTRIAL \$5,512.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Permiso de demolición y reposición de pavimento, guarnición, banquetas y en su caso dictamen de factibilidad 5. Título de propiedad o documento que acredite la legal posesión del inmueble. 6. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales. (No aplica para usuarios de uso doméstico). 7. Croquis de ubicación del predio (Señalando calles adyacentes). 8. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 9. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables.
2	CAMBIO DE LUGAR, REVISIÓN Y RETIRO DE MEDIDOR POR MAL FUNCIONAMIENTO	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	10 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	<p>LA SOLICITUD ES GRATUITA SE DEBERÁ PAGAR LOS GASTOS DE MANO DE OBRA Y MATERIALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales. (No aplica para usuarios de uso doméstico). 5. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. 6. Señalamientos para la contratación. 7. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. 8. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.
3	CAMBIO DE NOMBRE	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO.	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	5 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	\$162.00 + IVA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Título de propiedad o documento que acredite la legal posesión del inmueble. 5. Boleta predial. 6. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 7. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. 8. Señalamientos para la contratación. 9. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. 10. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.
4	REUBICACIÓN DE LA TOMA EN EL MISMO PREDIO Y/O RAMAL	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	10 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	\$ 466 MÁS MATERIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales. (No aplica para usuarios de uso doméstico). 5. Croquis de ubicación del predio (Señalando calles adyacentes). 6. Boleta predial. 7. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 8. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. 9. Señalamientos para la contratación. 10. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. 11. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.



CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES 2017

ACTUALIZADO AL 31 DE MAYO DE 2017

NÚMERO CONSECUTIVO	NOMBRE	ÁREA RESPONSABLE	UBICACIÓN	TELÉFONO	OFICINA	TIEMPO DE RESPUESTA	FORMATOS	COSTO	REQUISITOS
5	CAMBIO DE TIPO DE USO	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	15 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	GASTOS DE MATERIAL Y MANO DE OBRA	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente. 5. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales, (No aplica para usuarios de uso doméstico). 6. Croquis de ubicación del predio (Señalando calles adyacentes). 7. Boleta predial. 8. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>
6	RECONEXIÓN DE LA TOMA	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	10 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	\$ 483 +IVA.	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>
7	BAJA TEMPORAL Y RETIRO DE LA TOMA	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	10 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	MANO DE OBRA.	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente. 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>
8	BAJA DEFINITIVA Y RETIRO DE LA TOMA	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	10 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	MANO DE OBRA.	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente. 3. Permiso de demolición y reposición de pavimento, guarnición, banqueta y en su caso dictamen de factibilidad. 8. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>



CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES 2017

ACTUALIZADO AL 31 DE MAYO DE 2017

NÚMERO CONSECUTIVO	NOMBRE	ÁREA RESPONSABLE	UBICACIÓN	TELÉFONO	OFICINA	TIEMPO DE RESPUESTA	FORMATOS	COSTO	REQUISITOS
9	AMPLIACIÓN DE LA RED PARA CONTRATACIÓN	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	10 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	MANO DE OBRA Y/O MATERIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Permiso de demolición y reposición de pavimento, guarnición, banquetta y en su caso dictamen de factibilidad. 5. Título de propiedad o documento que acredite la legal posesión del inmueble. 6. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales, (No aplica para usuarios de uso doméstico). 7. Croquis de ubicación del predio (Señalando calles adyacentes). 8. Boleta predial. 9. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. <p>Señalamientos para la contratación.</p> <p>*Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato.</p> <p>* En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo</p>
10	REDUCCIÓN DEL DIÁMETRO DE LA TOMA	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	INDEFINIDO	FORMATO OC-01	GASTOS DE MATERIAL Y MANO DE OBRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Permiso de demolición y reposición de pavimento, guarnición, banquetta y en su caso dictamen de factibilidad 5. Título de propiedad o documento que acredite la legal posesión del inmueble. 6. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales, (No aplica para usuarios de uso doméstico). 7. Croquis de ubicación del predio (Señalando calles adyacentes). 8. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. 9. Boleta predial. 10. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. <p>Señalamientos para la contratación.</p> <p>*Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato.</p> <p>* En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>
11	DERIVACIÓN AUTORIZADA DE TOMA (MISMO PREDIO)	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	5 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	MANO DE OBRA Y MATERIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). 2. Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 3. Identificación oficial con fotografía vigente. 4. Permiso de demolición y reposición de pavimento, guarnición, banquetta y en su caso dictamen de factibilidad 5. Título de propiedad o documento que acredite la legal posesión del inmueble. 6. Memoria de cálculo en la que se determine el caudal diario y diámetro de la toma que se solicita para el caso de usuarios comerciales de alto consumo e industriales, (No aplica para usuarios de uso doméstico). 7. Croquis de ubicación del predio (Señalando calles adyacentes). 8. Boleta predial. 9. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 10. Escrito firmado por el propietario del predio, giro o establecimiento a través del cual autoriza que se realice una conexión (derivación) de su toma, quien estará obligado solidariamente a pagar las cuotas o tarifas que correspondan. 11. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. <p>Señalamientos para la contratación.</p> <p>*Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato.</p> <p>* En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p> <p>Para pensionados (as) jubilados (as) o adultos mayores de 65 años, deberán cumplir con los siguientes</p>



CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES 2017

ACTUALIZADO AL 31 DE MAYO DE 2017

NÚMERO CONSECUTIVO	NOMBRE	ÁREA RESPONSABLE	UBICACIÓN	TELÉFONO	OFICINA	TIEMPO DE RESPUESTA	FORMATOS	COSTO	REQUISITOS
12	50 % DE DESCUENTO EN EL PAGO ANUAL ANTICIPADO A JUBILADOS Y PENSIONADOS	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	5 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	ES UN SUBSIDIO, EL USUARIO DEBERÁ PAGAR LO CORRESPONDIENTE A SU CONSUMO ANUAL PROMEDIO	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente. 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el organismo. Para pensionados (as) jubilados (as) o adultos mayores de 65 años, deberán cumplir con los siguientes 11. Señalamientos: a) El inmueble debe estar a nombre de la pensionada (o) jubilada (o) y adulto mayor de 65 años o su de su cónyuge respectivo (a). b) Habitar el inmueble. c) Que el pago se realice en forma anticipada anual durante los meses de diciembre, enero y febrero. d) El beneficio del 50% de descuento en el pago anual aplica solo para uso doméstico. e) Si La (E) solicitante paga renta del inmueble en el que habita, presentará recibo de renta actualizado, sin controversia jurídica. f) Deberán acudir personalmente los interesados para la realización del trámite del pago anual anticipado. 12. Documentos: a) Acta de matrimonio si algún documento está a nombre del cónyuge. b) Último comprobante del pago de la pensión. c) Credencial de pensionado con fotografía d) Credencial de elector e) Boleta del pago predial al corriente (el domicilio del recibo del pago del servicio de agua y la boleta del predial debe ser el mismo). f) La (E) cónyuge presentará acta de defunción del (la) pensionado (a) jubilado (a) o adulto (a) mayor finado (a) junto con acta de matrimonio, para el caso de la concubina, los documentos legales (Afiliación al IMSS, designación de beneficiarios del finado, declaración de beneficiarios en Junta laboral); para que se les otorgue el descuento del 50%.</p>
13	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	UN DÍA HÁBIL	FORMATO OC-01	\$162 MÁS IVA USUARIOS SIN CONTRATO. \$ 81.50 MÁS IVA USUARIOS CON CONTRATO DE CAEV.	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>
14	CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES	OFICINAS OPERADORAS	VER DIRECTORIO	VER DIRECTORIO	OFICINA COMERCIAL	5 DÍAS HÁBILES	FORMATO OC-01	EL CONVENIO ES GRATUITO SE DEBERÁ PAGAR LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	<p>1. Llenar el formato solicitud de servicios (OC-01). Presentar la siguiente documentación legible y sin alteraciones en Original y copia (la original es para cotejo): 2. Identificación oficial con fotografía vigente. 8. Acta constitutiva, para el caso de personas morales y sociedades comerciales. 10. Recibo de pago requerido y/o que compruebe estar al corriente con las cuotas o tarifas aplicables. Señalamientos para la contratación. *Cuando se presente controversia jurídica, litigio por parte del propietario o poseionario, se contratará en forma provisional. Cuando exista sentencia favorable para alguna de las partes, se hará en forma definitiva y/o cancelará el contrato. * En caso de engaño, dolo o mala fe, por parte del solicitante, no procederá la contratación y si hubiese contrato alguno con dicha premisa, dejará de surtir sus efectos legales, sin responsabilidad para el Organismo.</p>
15	SOLICITUD DE CONCESIÓN PARA EXPLOTAR O APROVECHAR AGUAS SUPERFICIALES DE JURISDICCIÓN ESTATAL	OFICINAS CENTRALES	CALLE 12 DE OCTUBRE N°. 27 ESQ. DAVID RAMÍREZ LAVOIGNET, COLONIA PROGRESO, CP 91130, XALAPA, VERACRUZ.	01-22-88-12-07-48 Y 8-18-66-67, EXT.105.	OFICINA DE AGUAS ESTATALES Y FACTIBILIDADES.	45 DÍAS HÁBILES	ESCRITO LIBRE	TARIFAS PREVISTAS EN LA LEY FEDERAL DE DERECHOS ART. 192. VER ANEXO	<p>1.- Presentar escrito libre dirigido al Director General, donde se incluya, nombre y domicilio del solicitante y uso que se dará al agua. 2.- Oficio de la CONAGUA donde indique que el cuerpo de agua no es de Jurisdicción Federal. 3.- Proyecto de obras y características para su extracción, aprovechamiento y descarga final. 4.- Constancia de Exención de Estudio de Impacto Ambiental ante (SEDEMA). 5.- Croquis de localización. 6.- Acreditación de la personalidad jurídica. 7.- Acreditación de la propiedad o posesión de las superficies a beneficiar (sólo uso agrícola). 8.- Croquis de localización del predio y del aprovechamiento. 9.- Documentación técnica que soporte las solicitud. 10.- Servidumbres de paso para el acceso al punto de extracción. 11.- Manifestación de Impacto Ambiental.</p>
16	VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE OBRAS MUNICIPALES	OFICINAS CENTRALES	CALLE 12 DE OCTUBRE N°. 27 ESQ. DAVID RAMÍREZ LAVOIGNET, COLONIA PROGRESO, CP 91130, XALAPA, VERACRUZ.	01 22-88-12-07-48 y 8-18-66-67, EXT. 123 (FAX) y 118.	OFICINA DE VALIDACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES	20 DÍAS HÁBILES	ESCRITO LIBRE	0.5% DEL VALOR DE LA OBRA EN CASO DE MEZCLA DE RECURSOS EL PAGO SE APLICARÁ AL RAMO 033	VER ANEXO
17	SOLICITUD DE FACTIBILIDADES DE AGUA Y/O DRENAJE SANITARIO	OFICINAS CENTRALES	CALLE 12 DE OCTUBRE N°. 27 ESQ. DAVID RAMÍREZ LAVOIGNET, COLONIA PROGRESO, CP 91130, XALAPA, VERACRUZ.	01 22-88-12-07-48 y 8-18-66-67, EXT. 123 (FAX) y 118	OFICINA DE AGUAS ESTATALES Y FACTIBILIDADES	10 DÍAS HÁBILES	ESCRITO LIBRE	COSTO: VARÍA DE ACUERDO A LA ZONA GEOGRÁFICA Y TIPO DE USO. VER ANEXO.	<p>1.- Presentar Escrito Libre dirigido al Director General, indicando nombre del solicitante, domicilio, teléfono, tipo de uso, número de viviendas o lotes a desarrollar y gasto requerido en casos de uso comercial, industrial o servicios. 2.- Comprobante de propiedad. 3.- Croquis de localización. 4.- Planos de infraestructura interior del fraccionamiento o lote. 5.- Requisitos fiscales para facturar. Nota: Los Costos se calculan conforme a lo establecido en el artículo 100 de la Ley 21 de Aguas del Estado de Veracruz.</p>



CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES 2017

ACTUALIZADO AL 31 DE MAYO DE 2017

NÚMERO CONSECUTIVO	NOMBRE	ÁREA RESPONSABLE	UBICACIÓN	TELÉFONO	OFICINA	TIEMPO DE RESPUESTA	FORMATOS	COSTO	REQUISITOS
18	SOLICITUD PARA EL MONITOREO DE CLORACIÓN DE LA FUENTE DE AGUA.	OFICINAS CENTRALES	CALLE 12 DE OCTUBRE N°. 27 ESQ. DAVID RAMÍREZ LAVOIGNET, COLONIA PROGRESO, CP 91130, XALAPA, VERACRUZ.	01 (228) 8 12 07 48 y 8 18 66 67, ext. 105	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	15 DÍAS	ESCRITO LIBRE	\$132.50 LA HORA EMPLEADA PARA LOS SIGUIENTES SERVICIOS: MONITOREO DE CLORO (10 MUESTRAS). INSTALACIÓN DE DOSIFICADORES DE DIAFRAGMA (MANO DE OBRA). MANTENIMIENTO CORRECTIVO DOSIFICADORES DE DIAFRAGMA (MANO DE OBRA). SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN ASESORÍA TÉCNICA	1.- Presentar escrito libre dirigido al Director General en el que se especifique, el número de determinaciones (muestras), mantenimiento preventivo y/o correctivo de dosificadores de diafragma, supervisión a instalaciones de cloración y asesoría técnica. 2.- Pago del 100% en una sola exhibición, depositando en la cuenta bancaria que se le indique, entregando ficha de depósito. 3.- Para la facturación presentar los requisitos fiscales.
19	SOLICITUD PARA LAS PRUEBAS DE CALIDAD DEL AGUA LABORATORIO	OFICINAS CENTRALES	CALLE 12 DE OCTUBRE N°. 27 ESQ. DAVID RAMÍREZ LAVOIGNET, COLONIA PROGRESO, CP 91130, XALAPA, VERACRUZ.	01 (228) 8 12 07 48 y 8 18 66 67, ext. 105	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	30 DÍAS HÁBILES	ESCRITO LIBRE	\$ 191.45 ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO. \$ 2,146.00 ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO NOTA: NO INCLUYE GASTOS DE COMBUSTIBLE, PEAJES, NI VIÁTICOS.	1.- Presentar escrito libre dirigido al Director General en el que se especifique la fuente (río, pozo, manantial, tomas domiciliarias). 2.- Pago del 100% en una sola exhibición, depositando en la cuenta bancaria que se le indique, entregando ficha de depósito. 3.- Para la expedición de la factura, presentar requisitos fiscales.
20	SOLICITUD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESAZOLVE DE ALCANTARILLADO CON EQUIPO ESPECIALIZADO	OFICINAS CENTRALES	AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS 295, COL EL MIRADOR CP 91170, XALAPA, VERACRUZ	01 (228) 8 14 98 89 EXT. 211	OFICINA DE TRANSPORTES	15 DÍAS HÁBILES	FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS, FORMATO DE PRESUPUESTO, REPORTE DE TRABAJO	\$ 951.82 POR HORA EFECTIVA INCLUIDO EL IVA \$ 7,614.56 POR DÍAS MAS COMBUSTIBLE, LUBRICANTE, REFACCIONES Y VIÁTICOS	1.- Solicitud del servicio especificando los días que lo requieren. 2.- Depósito de los viáticos del operador (copia). 3.- Requisitos Fiscales (copia).
21	SOLICITUD PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN PIPAS	OFICINAS CENTRALES	AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS 295, COL EL MIRADOR CP 91170, XALAPA, VERACRUZ	01 (228) 8 14 98 89 EXT. 211	OFICINA DE TRANSPORTES	15 DÍAS HÁBILES	FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS	GASTOS DEL OPERADOR	1.- Solicitud del servicio vía oficio, telefónica, correo electrónico o portal web.
22	SOLICITUD PARA REALIZAR PRUEBAS HIDROSTÁTICAS	OFICINAS CENTRALES	CALLE 12 DE OCTUBRE N°. 27 ESQ. DAVID RAMÍREZ LAVOIGNET, COLONIA PROGRESO, CP 91130, XALAPA, VERACRUZ	01 22-88-12-07-48 y 8-18-66-67, EXT. 124	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OPERACIÓN	30 DÍAS HÁBILES	FORMATO DE SOLICITUD DE LA PRUEBA HIDROSTÁTICA, FORMATO PARA PRESUPUESTO	\$3,3645.50 HASTA 100 METROS, VARÍA SEGÚN EL DIÁMETRO DE LA TUBERÍA	1.- Solicitud por escrito dirigida al Director General de la Comisión. 2.- Cubrir el 100% del costo de los trabajos (copia del pago). 3.- Para facturar presentar los requisitos fiscales (copias).
23	REPORTE DE FUGAS	OFICINAS CENTRALES	AVENIDA LAZARO CÁRDENAS 295, COL EL MIRADOR CP 91170, XALAPA, VERACRUZ	4 (228) 8 14 98 89 EXT. 124	OFICINA COMERCIAL	1 DÍA HÁBIL	REPORTE DE FUGAS O TELEFÓNICO	GRATUITO	Indicar con precisión la calle en las que se encuentra la fuga de agua.